IAI Briefs
Linee guida

1. Presentazione del testo

(a) Tutti i paper devono essere inviati come file Word.

(b) Nella prima pagina del paper devono essere presenti
- il titolo del paper;
- il nome dell'autore;
- la qualifica dell'autore in una nota a piè di pagina, ad es. "Marco Simoni è direttore dell'Istituto Affari Internazionali (IAI)";
- un indirizzo email dell'autore;
- tre punti elenco di 30-40 parole ciascuno, che riassumono in modo conciso il senso del paper.

(c) I riferimenti e le note a piè di pagina dovrebbero essere ridotti al minimo e usati principalmente per incoraggiare ulteriori letture e/o favorire la comprensione dell'argomento.
- I riferimenti alle fonti all'interno del testo devono essere inseriti come note a piè di pagina. Per dettagli sullo stile di citazione si veda sotto (sezione 3).
- Si noti che, nel testo, i numeri di nota dovranno sempre precedere i segni di interpunzione (punti, virgole, punti e virgole, due punti, ecc.), ma seguire le eventuali virgolette di chiusura. Es.: "Nel mezzo del cammin di nostra vita"[23].

(d) Gli *IAI Briefs* hanno una lunghezza compresa tra le 1.500 e le 3.500 parole. Gli articoli che superano le 3.500 parole (note a piè di pagina e titolo inclusi) saranno rimandati all'autore per essere rivisti.

(e) Gli *IAI Briefs* saranno sottoposti a una revisione interna da parte dello IAI. Il curatore della collana si riserva il diritto di rifiutarne la pubblicazione. Lo IAI provvederà a una revisione dei contributi proposti, previa consultazione con l'autore.

(f) Le figure e le tabelle che accompagnano il testo devono essere fornite in un formato modificabile (ad es. Excel, PowerPoint, modello Canva modificabile).

(g) Ogni *IAI Brief* deve essere suddiviso in sezioni numerate e eventuali sottosezioni, ciascuna dotata di un proprio titolo/sottotitolo.

2. Testo

(a) Numeri: Da uno a dieci in lettere, da 11 in poi in cifre. Le unità di misura devono essere espresse per esteso: 4 milioni, 6 per cento (ma usare % in tabelle e figure). Usare le cifre per le unità monetarie, ad esempio 2.000 euro, 1 milione di dollari. Usare i nomi delle valute anziché i relativi simboli o codici (es.: euro anziché € o EUR).

(b) Usare le virgolette alte doppie con eventuali virgolette interne singole (es.: Il redattore dichiarò: "Bisogna fare un uso 'ragionato' delle virgolette"). Le citazioni di oltre quaranta parole vanno separate dal testo in un paragrafo con rientri, senza virgolette. La punteggiatura (virgole e punti) va fuori dalle virgolette di chiusura.

(c) Trattini: Usare trattini di unione semplici e senza spazi (es.: Usa-Russia). Usare la lineetta enne (–) preceduta e seguita da spazi per i trattini di divisione che – come in questo caso – individuano un inciso.

(d) Usare il corsivo per i termini stranieri, salvo quelli entrati ormai nell'uso comune (come élite, leader, partner, ecc.). Si userà il corsivo, inoltre, per le parole che l'autore vuole evidenziare in maniera particolare nel testo e per i titoli di libri, di riviste o di articoli citati nel testo. I nomi di associazioni, istituzioni, ecc., anche se straniere, non vanno in corsivo. Non usare il grassetto o la sottolineatura per dare enfasi.

(e) Acronimi/sigle: niente punti, solo la prima iniziale maiuscola (es.: Onu, Fmi, Ocse, Omc, ecc.). Unica eccezione sono le sigle composte da due sole lettere (es.: UE, IA, ecc.). Tutti gli acronimi (ad eccezione di quelli più comuni: UE, Pil, Nato, Onu, Usa) devono essere scritti per esteso alla prima menzione con il nome completo seguito dall'acronimo tra parentesi.

(f) Usare le maiuscole solo quando sono essenziali, ovvero per la prima lettera delle sigle (vedi sopra) e la prima lettera del primo termine nei nomi di enti formati da sostantivo + aggettivo (es.: Parlamento europeo, Commissione europea, Partito democratico, ecc. Nel caso di nomi di enti costituiti da più 'blocchi' di termini usare la maiuscola per il primo termine di ogni 'blocco' (es.: Consiglio Affari esteri dell'Unione europea, Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale, ecc.).
Evitare invece le maiuscole per i termini comuni, aventi caratteristiche di generalità (es.: stato, governo, parlamento, regione, magistrato, papa, polizia, carabinieri, esercito, marina, ecc.) e per gli aggettivi e i sostantivi indicanti nazionalità (es.: gli italiani, i francesi, ecc.).
Per le citazioni bibliografiche di titoli di saggi bisogna fare riferimento alle convenzioni delle singole lingue per quanto riguarda l'uso di maiuscole o minuscole all'inizio di parola.

(g) Tutte le figure e le tabelle devono essere numerate progressivamente, includendo un titolo e le relative fonti. Nel testo deve essere presente un riferimento (es.: vedi Figura 1).

3. Come citare

Riportare le citazioni nelle note a piè di pagina (citazione per esteso + successiva citazione dello stesso titolo abbreviata). Le citazioni nelle note a piè di pagina devono essere fornite per esteso alla prima citazione. Per le citazioni successive indicare solo l'autore e il titolo (eventualmente abbreviato), seguiti da virgola e cit. Usare Ibid. per indicare la stessa opera citata nella nota immediatamente precedente.

Fonti online
Per i testi disponibili online, indicare un URL. Gli URL devono essere indicati per esteso, incluso il prefisso https://. Si prega di non citare link a risultati di ricerca (ad esempio, i risultati di ricerca di Google) o a informazioni accessibili tramite servizi in abbonamento. Non è necessario indicare la data di accesso.
È responsabilità dell'autore garantire che tutti gli URL citati siano validi al momento della revisione.

Lingua delle fonti
Per i documenti disponibili in più lingue (ad esempio documenti UE, accordi internazionali, documenti diplomatici, ecc.), selezionare la versione in italiano se disponibile.

Forma delle citazioni

Libri

Cognome dell'autore, Nome dell'autore (o Cognome del curatore, Nome del curatore seguito da "a cura di" [tra parentesi]), *Titolo* [in corsivo], Luogo di pubblicazione, Nome dell'editore, Anno di pubblicazione, Numero di pagine selezionate [ove necessario].

Nota: se ci sono tre o più autori/curatori, indicare solo il primo seguito da “et al.”

Esempi

Smith, Karen E., *European Union Foreign Policy in a Changing World*, 2a ed., Cambridge/Malden, Polity Press, 2008

Carbone, Maurizio (a cura di), *Italy in the Post-Cold War Order. Adaptation, Bipartisanship, Visibility*, Lanham, Lexington Books, 2011

Hill, Christopher e Michael Smith (a cura di), *International Relations and the European Union*, 2a ed., Oxford, Oxford University Press, 2011

Diedrichs, Udo et al. (a cura di), *Europe Reloaded. Differentiation or Fusion?*, Baden-Baden, Nomos, 2011

Capitoli in libri

Cognome dell’autore, Nome dell’autore, Titolo del capitolo [tra virgolette], Nome e cognome del curatore preceduti da “in” e seguiti da “a cura di” [tra parentesi], *Titolo del libro* [in corsivo], Luogo di pubblicazione, Nome dell’editore, Anno di pubblicazione, Numeri di pagina iniziale e finale + eventuali numeri di pagine selezionate [ove necessario].

Esempi

Smith, Karen E., “Enlargement, the Neighbourhood, and European order”, in Christopher Hill e Michael Smith (a cura di), *International Relations and the European Union*, 2a ed., Oxford, Oxford University Press, 2011, p. 299-323

Carbone, Maurizio et al., “Italy in the Mediterranean: Between Europeanism and Atlanticism”, in Maurizio Carbone (a cura di), *Italy in the Post-Cold War Order. Adaptation, Bipartisanship, Visibility*, Lanham, Lexington Books, 2011, p. 197-214

Bonvicini, Gianni, “EU’s Projection of Security. Peace Missions as a Tool Either for Fusion or Fragmentation”, in Udo Diedrichs et al. (a cura di), *Europe Reloaded. Differentiation or Fusion?,* Baden-Baden, Nomos, 2011, p. 417-431

Merlini, Cesare e Olivier Roy, “Introduction”, in Cesare Merlini e Olivier Roy a cura di), *Arab Society in Revolt. The West’s Mediterranean Challenge,* Washington, Brookings Institution Press, 2012, p. 1-13, http://brook.gs/2aZnlBm

Articoli

Cognome dell’autore, Nome dell’autore, Titolo dell’articolo [tra virgolette], *Titolo della rivista/quotidiano* [in corsivo] preceduto da “in”, Volume, Numero, Data [giorno mese anno, tra parentesi], Numeri di pagina iniziale e finale e eventuali numeri di pagine selezionate [ove necessario], Numero DOI, URL completo.

Esempi

Onado, Marco, “Is the Larosière Proposal on European Financial Regulation on the Right Path?”, in *The International Spectator*, vol. 45, n. 1 (marzo 2010), p. 59-73, https://doi.org/10.1080/03932720903562528

Alcaro, Riccardo e Emiliano Alessandri, “Engaging Russia. Prospect for a Long-term European Security Compact”, in *European Foreign Affairs Review*, vol. 15, n. 2 (maggio 2010), p. 191-207, DOI 10.54648/eerr2010015

Brooks, Daniel, “Where Obama Shines”, in *The New York Times*, 20 luglio 2012, p. A19, https://nyti.ms/LZAesf

Chow, Emily e Muyu Xu, “World Is in Its ‘First Truly Global Energy Crisis’ - IEA’s Birol”, in *Reuters*, 25 ottobre 2022, https://reut.rs/3MZUdrv

“Austria Says EU Must Reject Italy’s Draft Budget Unless It’s Changed”, in *Reuters*, 22 ottobre 2018, https://reut.rs/2OIdEdt

Paper
Si vedano le indicazioni fornite per i Libri.

Esempi

Raimondi, Pier Paolo, *Italy’s Energy-Intensive Industries amid Competitiveness and Decarbonisation*, Roma, Istituto Affari Internazionali (IAI), aprile 2025, https://www.iai.it/en/node/19899

Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (Ocse), *Global Debt Report 2025*, Paris, OECD Publishing, 2025, https://doi.org/10.1787/8ee42b13-en

Nota: Il nome dell’autore ente va scritto per esteso seguito dall’acronimo (tra parentesi). Se l’ente è sia autore che editore, la seconda volta che lo si riporta nella citazione è sufficiente riportare il solo acronimo (o lo si può anche omettere).

Nota: i paper di una collana devono essere citati come articoli. Si vedano le indicazioni fornite per gli Articoli.

Esempi

Alcaro, Riccardo e Leo Goretti, “Meloni’s US Dilemma: Balancing Ideology and Strategic Interest”, in *IAI Commentaries*, n. 25|27 (aprile 2025), https://www.iai.it/it/node/19901

Tocci, Nathalie, “Conflict Resolution in the European Neighbourhood: The Role of the EU as a Framework and as an Actor”, in *EUI RSC Working Papers*, n. 2004/29 (novembre 2004), https://hdl.handle.net/1814/2771

Documenti ufficiali

Nome dell’autore ente, *Titolo* [in corsivo], Codice del documento [tra parentesi], Luogo [se presente], Data [giorno mese anno], Numeri di pagine/articoli/paragrafi selezionati [ove necessario], URL completo.
Nota: se il documento ufficiale è disponibile in più lingue, citare la versione in italiano ove disponibile. Prestare attenzione nel riportare il codice del documento quando disponibile: questo è solitamente l’elemento più utile per ricercare e identificare il documento.

Esempi

Commissione europea, *Bussola per la competitività dell'UE* (COM/2025/30), 29 gennaio 2025, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/it/TXT/?uri=celex:52025DC0030

Parlamento europeo e Consiglio dell'UE, *Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale … (regolamento sull'intelligenza artificiale)*, https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj?locale=it

Assemblea generale Onu, *Resolution on the 2005 World Summit Outcome* (A/RES/60/1), 24 ottobre 2005, para. 92-96, https://undocs.org/A/RES/60/1

UN High-level Panel on Threats, Challenges and Change, *A More Secure World: Our Shared Responsibility* (A/59/565), 2 dicembre 2004, https://undocs.org/A/59/565